

Утверждено приказом
ЧОУ ДПО «Эко-Образование»
от 10.01 2022 г. № 12



Положение
об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в ЧОУ ДПО «Эко-Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об ЧОУ ДПО «Эко-Образование» и регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения слушателями программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы) и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным профессиональными стандартами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования

2.1. ЧОУ ДПО «Эко-Образование» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателей образовательных программ относятся:

Журнал учета занятий;

приказы об организации обучения;
приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
ведомости промежуточной аттестации;
протоколы заседания комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации);
журналы выдачи документов об окончании обучения.

2.3. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями программ относятся результаты тестирования в ходе электронного или дистанционного обучения.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ДПО «Эко-Образование», который обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений хранится на электронных носителях или бумажных носителях.

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями программ устанавливаются номенклатурой дел. Хранение документов обеспечивается в специальных папках или ящиках (контейнерах).

Надписи на папках или контейнерах для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году выполнения работ или по номеру группы.

3.3. Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью экспертной комиссии, назначенной приказом.

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

3.5. Принятие и прекращение действия настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об ЧОУ ДПО «Эко-Образование».